



La ville de Saint Jean de la Ruelle
Recrute
**Un(e) responsable de site de
restauration scolaire**



Rattaché(e) au responsable du pôle Vie des Ecoles
Grade Agent de maîtrise ou adjoint technique (catégorie C)
A temps complet - Temps de travail annualisé

MISSIONS :

- Garantir le bon fonctionnement du restaurant scolaire et le respect de l'ensemble des procédures
- Animer et piloter l'équipe, coordonner sous l'autorité du responsable de pôle, le travail des agents au sein de l'office et du restaurant scolaire
- Superviser l'encadrement des enfants pendant le repas du midi
- Être garant de la qualité du temps de restauration
- Manager les équipes et conduire leurs entretiens professionnels
- Contribuer par différentes missions déléguées au fonctionnement du pôle vie des écoles

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE :

- Distribution et service des repas
- Accueil des convives
- Réalisation et contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux
- Animation et pilotage de l'équipe
- Saisir les données de pointage des effectifs sur le logiciel
- Assurer ponctuellement une polyvalence sur les différents sites de la restauration municipale (centres de loisirs, portage à domicile, autres sites de restauration, Clos de la Jeunette...)
- Participer et s'impliquer pleinement dans la vie du pôle vie des écoles dans les tâches déléguées. Être force de proposition pour une démarche continue d'amélioration du pôle
- Assurer l'exécution et le pilotage de la démarche qualité sur son site en lien avec le responsable qualité du Pôle Vie des Ecoles

PROFIL REQUIS :

- | | |
|---|--|
| • BAC + ou expérience dans un poste similaire souhaitée | • Aptitude au travail auprès des enfants et capacité à adopter une attitude pédagogique et éducative |
| • Aptitudes à l'encadrement et au management de proximité d'une équipe de travail | • Sens de l'organisation et de la planification des tâches |
| • Connaissances et veille continue à l'application des règles d'hygiène alimentaire (HACCP) et des procédures relatives à la liaison froide | • Sens de l'accueil et de la communication |
| • Capacité à détecter tout incident pouvant mettre en cause la sécurité et alerter très rapidement la hiérarchie de tout dysfonctionnement pour une réponse concertée et rapide | • Esprit d'équipe, loyauté |
| | • Capacité à prévenir et résoudre les conflits |
| | • Connaissance de l'outil informatique |
| | • Autonomie et esprit d'initiative |
| | • Capacité à rendre compte de son activité |

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2026

Les candidatures (lettre + CV) sont à transmettre avant **le 6 Septembre 2026**

A Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Mme Jennifer VALTON
Responsable du pôle vie des écoles ☎ 02.38.79.58.03