



Le CCAS de Saint Jean de la Ruelle

Recrute



Un-e responsable du pôle Petite Enfance

Rattaché/e à la direction des solidarités et de l'animation urbaine
**Recrutement statutaire ou contractuel aux cadres d'emplois territoriaux des puéricultrices,
des cadres de santé, des infirmiers en soins généraux ou des attachés**

Vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale définie par la collectivité dans le domaine de la petite enfance, déclinée au sein des établissements d'accueil du jeune enfant de Saint-Jean de la Ruelle, comprenant un Relais Petite Enfance, un Lieu d'Accueil à la Parentalité, 3 multi-accueils, une crèche familiale et un dispositif d'accompagnement vers la scolarité (classe de toute petite section).

Vous pilotez ce pôle dans un environnement comptant une structure récente, un projet d'intégration d'établissement au sein d'une Maison de Services au Public, ainsi que le développement d'une offre d'Accueil à Vocation d'Insertion Professionnelle (AVIP).

Vous garantisiez la sécurité et la qualité de l'accueil des établissements d'accueil du jeune enfant de Saint-Jean de la Ruelle et animez la dynamique pédagogique du pôle, en lien avec les responsables d'établissement.

Vous travaillez au côté du Directeur des solidarités et de l'animation urbaine et au sein du collectif de cadres de la collectivité.

MISSIONS PRINCIPALES DE L'AGENT :

- **Piloter les projets et les dispositifs transversaux :**
 - Assister et conseiller les élus pour contribuer à la construction d'une stratégie de développement territorial cohérente en réponse aux besoins sociaux du territoire,
 - Concevoir, formaliser, conduire des programmes, contrats, procédures ou des projets opérationnels en réponse aux orientations politiques définies par la collectivité,
 - Piloter les conventions CAF (CTG, PSU, AVIP,...) et autres partenaires et/ou prestataires, création de tableaux de bords et d'outils de suivi : conduite des diagnostics territoriaux, des analyses statistiques et des dispositifs d'évaluation,
 - Assurer les missions de chargé.e de coopération de la CTG pour la petite enfance,
 - Procéder à la veille réglementaire petite enfance, pour une mise en adéquation avec les pratiques.
- **Assurer l'encadrement du pôle et le management des équipes :**
 - Manager les personnels du pôle petite enfance- familles : responsables des structures, personnels des crèches, adjoints administratif, psychologue et autres intervenants,
 - Accompagner le développement des compétences, prendre le relais des situations critiques,
 - Animer les réunions et organiser les journées pédagogiques.

- **Assurer la responsabilité administrative et financière du pôle, en lien avec les ressources internes :**
 - Piloter le Pôle Petite Enfance- Familles composé d'un RPE, d'un LAEP, de 3 multi-accueils, d'une crèche familiale et d'un dispositif d'accompagnement vers la scolarité (classe des tout-petits),
 - Participer à la préparation des budgets d'investissement et de fonctionnement des structures en liaison avec les services d'appui du CCAS et de la Ville et suivi de ces budgets,
 - Gérer les dossiers administratifs et financiers : évaluation et évolution des agréments, déclarations régulières CAF, MSA et PMI, rédaction des bilans d'activité en étroite collaboration avec les cadres et rédaction des notes de service,
 - Garantir l'optimisation du service et la qualité de la réponse aux besoins de la population dans la limite des moyens alloués,
 - Organiser et animer les commissions d'attribution des places en structure,
 - Assurer le suivi du dispositif AVIP en lien avec les référents dédiés,
 - Construire et mettre en œuvre une stratégie de communication interne et externe.
- **Entretenir le lien auprès des familles et partenarial**
 - Renforcer la reconnaissance de la place des familles, favoriser leur expression et mobilisation : analyse des besoins, accueil des familles en cas de contentieux, participation aux réunions avec les parents et développement d'action d'accompagnement à la parentalité,
 - Participer et/ou organiser des actions aux bénéfices des familles en partenariat avec les autres services de la ville et les écoles.
- **Garantir la sécurité des sites et leur fonctionnement opérationnel**
 - Veiller au respect des normes d'hygiène, de sécurité,
 - Garantir la sécurisation du pôle : rédaction des procédures, suivi des travaux, respect des taux d'encadrement RH, responsabilité d'Etablissement Recevant du Public (ERP).

PROFIL REQUIS :

- Niveau d'études : D.E de Puéricultrice obligatoire, expérience significative exigée dans la gestion des E.A.J.E
- Maîtrise de la réglementation petite enfance, des dispositifs de financement et de montage projet
- Management bienveillant et efficient, compétences en animation
- Compétences administratives, rédactionnelles, budgétaires et comptables
- Maîtrise à minima de Word, Excel, Power Point
- Qualités relationnelles, savoir-faire en matière de gestion de conflits et négociation
- Disponibilité

SPECIFICITES LIEES AU POSTE :

- Disponibilité pour des réunions le soir,
- Déplacements fréquents sur le territoire (avec véhicule de service),
- Astreinte cadres (2 semaines par an).

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- NBI : Puéricultrice encadrement des personnels

AVANTAGES :

- Prime de fin d'année,
- Versement d'un complément indemnitaire annuel,
- Participation employeur à la mutuelle et prévoyance,
- Journées pédagogiques, actions de convivialité et de bien-être.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2027

Les candidatures (lettre + CV + copie des diplômes) sont à transmettre avant le 1^{er} septembre 2026
à Monsieur le Maire, Président du CCAS

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle
Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Philippe RIFFET
Directeur des Solidarités et de l'Animation Urbaine (☎ 02.38.79.58.39)