



La ville de Saint Jean de la Ruelle

Recrute

Dans le cadre du déploiement de son action sur l'ensemble
des deux quartiers prioritaires de la ville,

médiateur de proximité

Au service médiation

A temps complet

En Contrat Adulte-Relais – 1 an



Les Contrats Adulte-Relais sont des contrats aidés par l'Etat. Les personnes recrutées doivent satisfaire à différents critères d'éligibilité : être d'âge/e de 26 ans au moins – être sans emploi – résider en quartier prioritaire de la ville. Ce contrat permet de mettre en place un projet professionnel pour trouver un emploi durable.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer une médiation sociale de proximité et une action de prévention et de régulation de la paix sociale
- Assurer une veille technique sur les bâtiments communaux et d'habitation appartenant au bailleur, relever les dégradations volontaires, les incidents techniques et d'en faire un rapport détaillé
- Aider les habitants à entrer en contact avec les services municipaux, du bailleur et de leurs partenaires ou relayer leurs demandes auprès des services concernés
- Aller à la rencontre du public pour instaurer un dialogue et établir des échanges ; renseigner et orienter (publics jeunes et adultes, habitants, commerçants...)
- Repérer les risques de conflits et tenter de les résoudre par le dialogue
- Rappeler les règles élémentaires de vie en société, sensibiliser au civisme
- Se rendre auprès des personnes démunies et en détresses pour leur apporter un réconfort et les rassurer, alerter les services sociaux compétents
- Diffuser les différentes informations utiles aux habitants (emploi, activité sociale...)
- Participer aux réunions de coordination et de pilotage, rendre compte oralement et par écrit
- Participer aux réunions proposées par les partenaires tels que la prévention spécialisée, l'Espace Emploi Formations, les Maisons pour tous
- Participer aux événements du quartier et de la ville (Fête de la musique, repas de quartier, unisson ...)
- Accompagner les habitants dans l'accès au droit, dans leurs démarches et les orienter vers les services compétents
- Ecouter et soutenir
- Lutter contre la délinquance et toutes sortes d'incivilité
- Saisir le rapport journalier sur le logiciel médiation pro

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Aptitude développée au dialogue, à l'écoute et à la négociation (Sociabilité et diplomatie)
- Capacité à faire face à des situations humaines, techniques complexes et à gérer les situations conflictuelles
- Maîtrise de soi
- Maîtrise du français écrit et oral et de l'outil informatique
- Sens du travail en équipe et disponibilité
- Discrétion, confidentialité et devoir de réserve.
- Connaissance de l'environnement des quartiers d'habitat social

Autres : Disponibilité et souplesse des horaires – travail en soirée et le week-end.

Horaires actuels à titre indicatif : Mercredi et jeudi de 15h30 à 23h, vendredi de 16h à minuit, samedi de 19h à minuit, dimanche de 17h à 21h

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2025

Les candidatures (lettre + CV) sont à transmettre avant le 8 août 2025 à
Monsieur le Maire
Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle
Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Marie Davy, responsable du pôle Médiation Emploi et politique de la ville
☎ 02.38.79.33.04