



Le CCAS de Saint Jean de la Ruelle  
Recrute  
**1 auxiliaire de puériculture H/F ou  
1 auxiliaire petite enfance H/F**



Poste à temps complet

**Recrutement statutaire** (candidats titulaires ou lauréats du concours) **ou à défaut contractuel**  
Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture (catégorie B) et cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C).

**MISSIONS DE L'AGENT :**

- Prendre le relais de la fonction éducative parentale et accompagner à la séparation, en équipe dans le respect du projet éducatif,
- Assurer un rôle de maternage dans le respect des compétences et de l'autonomie de l'enfant,
- Accompagner quotidiennement l'enfant et ses parents,
- Travailler en équipe sur les besoins des enfants et de leurs familles afin de réfléchir au meilleur accompagnement.

**ACTIVITÉS DU POSTE :**

- Accueillir les enfants et leurs parents,
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assurer la gestion du matériel,
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif et veiller à son respect,
- Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...),
- Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leurs capacités,
- Accueillir et prendre en charge des stagiaires.

**PROFIL REQUIS :** titulaire du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture ou du CAP petite enfance. Vous avez les connaissances requises des risques d'accidents et prévention. Vous disposez d'un esprit d'équipe (complémentarité et partage d'objectifs communs au sein d'une équipe pluridisciplinaire). Vous faites preuve de discrétion professionnelle.

**Contraintes liées au poste :**

Une partie des congés annuels imposés

Disponibilité pour les réunions après le temps de travail, le soir ou pendant la coupure de midi, dans la structure ou à l'extérieur.

**AVANTAGES :**

- Prime de fin d'année
- Versement d'un complément indemnitaire annuel
- Participation employeur à la mutuelle et prévoyance

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre**

à M. le Maire

Président du CCAS

Hôtel de ville 71 rue Charles Beauhaire –BP 74 - 45142 Saint Jean de la Ruelle cedex

Ou par courriel : [recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr)

Renseignements auprès de Dominique Jouin  
responsable du pôle petite enfance ☎ 02.38.79.58.36