



Le CCAS de Saint Jean de la Ruelle
Recrute
un.e assistant.e. maternel.le
pour le pôle petite enfance - famille
Direction des solidarités



Poste à temps complet
Recrutement contractuel

Sous l'autorité de la directrice de la crèche familiale, et en lien avec les conseils proposés par la puéricultrice et/ou l'éducatrice des jeunes enfants de la crèche, l'assistant.e maternel.le assure les activités suivantes :

- Accueillir un ou plusieurs enfant(s) à son domicile, pendant le temps de travail des parents
- Répondre de manière adaptée aux besoins physiologiques, psychologiques, sociaux et culturels des enfants par :
 - ✓ une bonne connaissance de ces besoins
 - ✓ le respect du rythme de l'enfant
 - ✓ l'écoute et l'observation
- Appliquer le projet pédagogique, le projet de vie de la crèche familiale visant à ne pas confisquer aux parents leur rôle parental et accompagner l'enfant dans son autonomie avec bienveillance et respect de son propre rythme
- Participer à l'encadrement des enfants lors des regroupements avec les autres assistantes maternelles de la crèche pour mener ensemble des activités d'éveil
- Accompagner les enfants lors des sorties (ludothèque, bibliothèque, parcs et jardins...)
- Maintenir l'enfant dans un environnement respectueux de l'hygiène et de la sécurité (au domicile, lors du change, des repas, mais aussi pour ce qui concerne les sorties en voiture, les matériels utilisés...)

Profil recherché :

- Etre titulaire de l'agrément d'assistant.e maternel.le délivré par le service PMI du Conseil Départemental du Loiret
- Sens de l'accueil
- Qualités relationnelles
- Respect des divers projets parentaux
- Sens du travail en équipe
- Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins
- Maîtrise des techniques professionnelles d'hygiène

Spécificités du poste :

- Être domicilié.e sur la commune de Saint Jean de la Ruelle
- Disponibilité pour participer aux réunions de service et aux formations
- Visites à domicile du personnel encadrant de la crèche
- Horaires de travail : entre 7h30 et 18h30

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre
à Monsieur le Maire, Président du CCAS
Hôtel de ville 71 rue Charles Beauhaire –BP 74 - 45142 Saint Jean de la Ruelle cedex
Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Dominique Jouin
Responsable du pôle petite enfance - famille ☎ 02.38.79.58.36