



Le CCAS de Saint Jean de la Ruelle
Recrute
**Un.e cuisinier.ière / linger.ière -
entretien des locaux**



Poste à temps complet
Recrutement statutaire ou à défaut contractuel
Cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C).

Afin d'apporter une réponse qualitative aux besoins des familles en matière d'accueil des jeunes enfants, la municipalité a souhaité construire un équipement petite enfance au centre de la ville. Ce nouvel espace de 835 m², moderne et qualitatif, permettra d'accueillir 34 enfants et viendra ainsi respecter nos engagements du maintien des 120 places d'accueil sur la ville.

MISSIONS DE L'AGENT :

- Gérer la réception des repas, le réchauffage des plats, la préparation des desserts et des goûters ainsi que leur distribution dans les lieux de restauration des enfants
- Gérer le stock alimentaire de prévention
- Respecter les règles d'hygiène
- Entretien du linge et gérer le stock
- Maintenir en parfait état de propreté les locaux de la crèche

ACTIVITÉS DU POSTE :

- Préparation des repas des enfants (vérification des livraisons, des quantités, de la qualité des produits dans le respect de la chaîne du froid)
- Préparation des repas et des goûters pour chaque section (réchauffe, présentation, épluchage et découpe de la viande et des fruits)
- Service des repas, vaisselle et entretien des lieux de repas et de la cuisine
- Veiller au respect des règles d'hygiène de la cuisine
- Gérer le stock de linge, maintenir en bon état de propreté et maintenir le bon état de fonctionnement des machines
- Entretien des locaux de la crèche, ranger, dépoussiérer, nettoyer la crèche dans sa globalité

PROFIL REQUIS : Vous avez idéalement une première expérience réussie dans l'entretien et en restauration collective. Vous êtes organisé.e et rigoureux.euse dans votre travail. Vous avez le sens des priorités. La formation HACCP est souhaitée. Vous disposez d'un esprit d'équipe.

Contraintes liées au poste :

horaires en deux temps : de 9h15 à 14h15 puis de 17h00 à 19h30
6 semaines de congés annuels imposées

AVANTAGES :

- Prime de fin d'année
- Versement d'un complément indemnitaire annuel
- Participation employeur à la mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir pour le 18 août 2025

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre avant le 21 juin 2025

à M. le Maire

Président du CCAS

Hôtel de ville 71 rue Charles Beauhaire –BP 74 - 45142 Saint Jean de la Ruelle cedex

Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Dominique Jouin
responsable du pôle petite enfance ☎ 02.38.79.58.36