



DIRECTION GENERALE DES SERVICES
Pôle Assemblées et Affaires Juridiques

ARRETE DU MAIRE N° JU202372
PORTANT DELEGATION DE FONCTION ET SIGNATURE
AUX CONSEILLERS MUNICIPAUX A RESPONSABILITE PARTICULIERE

Le Maire de la ville de Saint Jean de la Ruelle,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L 2122-18 qui donne au Maire le pouvoir de déléguer par arrêté une partie de ses pouvoirs et sa signature à un ou plusieurs adjoints et à des membres du Conseil Municipal,

Vu les délibérations du Conseil Municipal en date du 10 novembre 2023 portant élection de neuf adjoint.e.s au Maire et délégations du Conseil Municipal au Maire,

Considérant que l'ampleur et la diversité des questions relatives à l'administration de la ville rendent nécessaire une collaboration active et permanente des adjoint.e.s au Maire et des conseillers municipaux,

ARRETE

ARTICLE 1 : Domaine de la délégation

Madame Mickaëla LOQUET, conseillère municipale, est déléguée pour assurer les fonctions relatives à l'emploi et sous le contrôle de Monsieur le Maire.

ARTICLE 2 : Contenu de la délégation

La délégation ainsi accordée à Madame Mickaëla LOQUET implique :

- D'assurer le suivi de tous les dossiers correspondant aux domaines de délégation mentionnés à l'article 1 en liaison avec les services concernés et le Directeur Général des Services de la ville, et de préparer les décisions de l'assemblée délibérante.
- De proposer toute décision utile dans le cadre des délibérations du conseil municipal.
- De signer les actes correspondants à sa délégation.
- De signer les bons de commandes relatifs à sa délégation.

ARTICLE 3 : Etendue et limite de la délégation de fonction

La conseillère municipale doit :

- Exercer sa délégation pleinement et avec conscience, dans le respect des lois et règlements en vigueur. Il dispose pour cela de toute l'autorité et de tous les moyens pour mettre en œuvre ses décisions,
- Veiller à ne pas enfreindre les limites de ses responsabilités,
- Apprécier au cas par cas les mesures générales ou particulières qu'il convient de prendre,
- Rendre compte de ses actions au Maire, en temps utile, en fonction des circonstances et des enjeux,
- Informer immédiatement le Maire de toute éventuelle difficulté dans l'exercice de sa délégation.

ARTICLE 4 : Cas d'absence ou d'empêchement

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Mickaëla LOQUET, délégation pour suivre les affaires mentionnées à l'article 1 et signer les actes y afférant, est donnée à Madame Véronique DESNOUES, 1^{ère} adjointe au Maire ou en cas d'empêchement ou d'absence de cette dernière, à Monsieur LAVAL, 2^{ème} adjoint au Maire ou en cas d'empêchement ou d'absence de ce dernier, à Madame Nathalie HAMEAU, 3^{ème} adjointe au Maire ou en cas d'empêchement ou d'absence de cette dernière, à Monsieur Marceau VILLARET, 4^{ème} adjoint au Maire ou en cas d'empêchement ou d'absence de ce dernier, à Madame Anne LE BIHAN, 5^{ème} adjointe au Maire ou en cas d'empêchement ou d'absence de cette dernière, à Monsieur Claude RINA-BASILIO, 6^{ème} adjoint au Maire, ou en cas d'empêchement ou d'absence de ce dernier, à Madame Olivia BELLIZIO, 7^{ème} adjointe au Maire ou en cas d'empêchement ou d'absence de cette dernière, à Monsieur Guy PIVAIN, 8^{ème} adjoint au Maire ou en cas d'empêchement ou d'absence à Madame Françoise BUREAU, 9^{ème} adjointe au Maire.

ARTICLE 5 : Application

Le présent arrêt s'applique à compter du 11 novembre 2023.

ARTICLE 6 : Exécution

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- Notifié à l'intéressée,
- Inscrit dans le registre des arrêtés municipaux,
- Publié électroniquement sur le site de la collectivité,
- Ampliation sera adressée au comptable de la collectivité ainsi qu'à Madame la Préfète du Loiret.

Fait à Saint Jean de la Ruelle,
Le 14 novembre 2023.



Fabien RIVIERE DA SILVA
Maire de Saint Jean de la Ruelle

Le Maire :

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif d'Orléans dans un délai de deux mois à compter de la présente notification,
- Le Tribunal Administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet <http://www.telerecours.fr>
- Notifié le
- Publié le



27/11/2023