

La ville de Saint Jean de la Ruelle Recrute



Un.e responsable du Centre Technique Municipal

Poste à temps plein, à pourvoir au sein de la Direction du cadre de vie et du patrimoine.
Cadre d'emplois des techniciens territoriaux / techniciens principaux (Cat. B)
Recrutement statutaire ou contractuel

MISSION PRINCIPALE :

Au sein de la Direction du Cadre de Vie et du Patrimoine, vous encadrez l'ensemble des personnels du Centre Technique Municipal (bâtiments, espaces communaux extérieurs, mécanique, manutention, aires de jeux).

Acteur.trice majeur.e dans la mise en œuvre technique des projets d'amélioration du patrimoine de la collectivité, vous veillerez à inscrire vos actions dans une démarche de développement durable.

Avec l'appui des 2 encadrants techniques des équipes, vous développez une relation de proximité avec le collectif de travail, en favorisant l'écoute, l'accompagnement, et la cohésion des agents.

ACTIVITÉS :

➤ Une expertise au service du projet de la collectivité

- Contribuer à la conduite des projets d'amélioration du cadre de vie et du patrimoine,
- Concevoir et réaliser les projets et interventions dans une démarche de développement durable et de transition énergétique, d'accessibilité et de sécurité

➤ Responsabilité du Centre Technique Municipal

- Encadrer, animer et fédérer les équipes du Centre Technique Municipal, dans un climat d'exigence collective et de cohésion,
- Planifier les interventions, optimiser les ressources et accompagner la montée en compétences des agents,
- Être garant.e du fonctionnement ; supervision des plannings des équipes (astreintes, congés...), gestion budgétaire, en lien avec les enveloppes allouées, organisation des achats (fournitures, dépenses afférentes aux interventions, recours aux prestataires extérieurs...), dans le respect du code de commande publique, gestion et renouvellement du parc automobile.

➤ Organisation et planification des activités

- Prendre en charge les demandes émises par les services et les usagers en matière de dépannage et d'entretien du patrimoine de la Ville et, après analyse de la faisabilité, planifier les interventions assurées en régie,

- Mettre en place un protocole de validation préalable et de reporting des requêtes et des actions mises en œuvre, en lien avec les services gestionnaires,
- Organiser les opérations de maintenance programmées, notamment celles liées à la réglementation des établissements recevant du public, et celles relatives à la gestion saisonnière des installations,
- Coordonner les interventions sur les jeux extérieurs et les abords des bâtiments en lien avec le personnel de la Métropole,
- Être garant.e de la qualité, de la sécurité et de la rationalité des interventions (dépannage, maintenance, projets d'amélioration concernant écoles, équipements sportifs, espaces verts, etc.).

➤ **Relations aux usagers et partenaires**

- Veiller aux informations apportées auprès des bénéficiaires et commanditaires,
- Être un interlocuteur privilégié auprès des services municipaux, partenaires institutionnels (Métropole...), prestataires externes et élus.
- Apporter un appui technique lors des manifestations organisées par la ville ou par l'un de ses partenaires,
- Participer à la réalisation des grandes manifestations et à la valorisation de la vie locale.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Formation dans le domaine du bâtiment/génie civil,
- Expérience en management d'équipes techniques,
- Intérêt pour les enjeux de territoire, sens du service public,
- Capacité à animer les collectifs de travail, sens de l'organisation,
- Maîtrise des normes et procédures techniques (sécurité, hygiène, gestion des ERP, marchés publics...);
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Permis B requis, disponibilité pour des astreintes.

AVANTAGES :

- Primes (Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise, Complément Indemnitaire Annuel, prime annuelle),
- Adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS),
- Participation prévoyance, mutuelle,
- Forfait de mobilité durable.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les candidatures (lettre + CV) sont à transmettre à
Monsieur le Maire
Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle
Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès d'Emmanuel MARINI - (02.38.79.58.10)
Direction du Cadre de Vie et du Patrimoine