

# La ville de Saint Jean de la Ruelle

16 400 habitants  
surclassée de 20 000 à 40 000 habitants

Recrute

## Un.e chargé.e de participation citoyenne / communication



**CDD de 12 mois à partir du 1<sup>er</sup> mai 2026**

### Recrutement contractuel

Cadre d'emplois des rédacteurs (cat. B)  
ou grade d'attaché (cat. A)

Le pôle Communication et Participation Citoyenne est chargé :

- de coordonner et animer la politique municipale en matière de participation des habitants et de développement de la citoyenneté,
- de proposer aux élus de développer et d'animer de nouveaux outils de participation citoyenne en lien avec les orientations politiques du mandat municipal,
- de favoriser la concertation avec les associations, partenaires privilégiés de la vie locale et habitants,
- de participer aux actions de communication de Ville en lien avec la nouvelle stratégie de communication.

Pour ce faire, vous :

- mettez en œuvre et coordonnez les manifestations et les rencontres relevant de la citoyenneté (opérations Parlons-Quartiers, forum des associations, budgets participatifs, accueil des nouveaux habitants),
- proposez une stratégie de concertation avec les habitant.e.s et les associations et mettez en œuvre les actions et initiatives correspondantes,
- organisez les structures consultatives (conseils de quartier) afin de favoriser la participation des habitant.e.s à la vie locale, en assurez le suivi et l'évolution,
- participez et apportez un soutien aux initiatives en faveur de la citoyenneté européenne,
- participez à la rédaction de supports de communication municipaux.

**Profil du candidat :** Vous disposez d'au moins une expérience réussie sur un poste similaire, vous avez une bonne connaissance des enjeux et dispositifs de démocratie locale, des techniques d'animation et de concertation. Vous maîtrisez la méthodologie de projet ainsi que les techniques organisationnelles et de suivi des manifestations. Vous êtes en capacité d'élaborer une stratégie et êtes force de propositions. Vous avez de bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles et maîtrisez les outils bureautiques.

Autre : grande disponibilité (travail en soirée et les week-ends).

**NIVEAU D'ETUDES :** Diplômé.e d'une formation Bac + 3 minimum dans le domaine de la communication

**REMUNERATION :** rémunération dans le cadre du statut et selon expérience professionnelle

### **AVANTAGES :**

- Participation employeur à la mutuelle et prévoyance
- Actions de convivialité et de bien-être

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> mai 2026**

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre à  
Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle  
Ou par courriel : [recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr)

Renseignements auprès de Audrey DARAGON  
Responsable du pôle communication et participation citoyenne ☎ 02.38.79.33.13