

Un(e) directeur(trice) d'exploitation (H/F)

Poste permanent à temps complet et à pourvoir au cadre d'emplois des d'attachés ou au cadre d'emplois des ingénieurs (catégorie A)

Descriptif de l'emploi

Sous la responsabilité de la présidente du syndicat intercommunal, le(la) directeur(trice) d'exploitation assure le pilotage de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI).

Missions liées au poste

- Animer les instances politiques en lien avec le(la) Présidente : Conférence des Maire, Bureau Syndical, comité syndical.
- Assurer un rôle de conseil, de proposition et d'aide à la décision auprès des élus.
- Assurer une relation partenariale avec les interlocuteurs des communes adhérentes.
- Assurer la gestion financière de l'EPCI : établir, suivre le budget global (fonctionnement et investissement). Organiser les achats selon les règles et les procédures de l'achat public.
- Assurer la gestion des ressources humaines : mettre en œuvre une dynamique managériale.
- Assurer la gestion technique : assurer la maintenance des équipements et mettre en œuvre le plan pluriannuel d'investissement.
- Assurer la sécurité sanitaire des aliments produits et livrés dans l'ensemble des établissements.

COMPÉTENCES REQUISES

- Sens du Service Public et bonne culture territoriale,
- Sens du management et de l'animation d'équipe,
- Connaissance législative et réglementaire concernant la « sécurité » alimentaire (HACCP, etc.),
- Connaissance des règles nutritionnelles, alimentaires (PNNS) et des besoins des différents publics,
- Rigueur administrative, sens de l'organisation et discrétion
- Connaissance des réseaux partenaires
- Connaissance de la comptabilité publique, de la commande publique et du statut de la FPT
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, logiciel finances...),
- Capacité à prendre les décisions et à rendre compte,
- Sens de la négociation, de la délégation et de l'anticipation,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles (écoute, diplomatie, équité...).

Ce poste est localisé sur la commune de Saint Jean de Bray

Les candidatures (lettre + CV + copie des diplômes) doivent être adressées **avant le 20/09/2025**

À Madame La Présidente du SIRCO

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Pour tout renseignement concernant ce poste, contacter
Mr Offertelli Patrick 02.38.72.72.21 – mail pofterelli@sirco45.fr