

**DEPARTEMENT  
DU LOIRET**

\*\*\*\*\*

**VILLE DE  
SAINT JEAN DE LA RUELLE**

**REPUBLIQUE FRANCAISE**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU**  
**CONSEIL MUNICIPAL**

-----  
**SEANCE DU 29 JUIN 2022**

Nombre de Conseillers en exercice : **33**

**OBJET** : Convention avec Orléans Métropole relative aux contributions apportées aux actions de prévention spécialisée dans les communes de Fleury les Aubrais, Orléans, Saint Jean de Braye et Saint Jean de la Ruelle.

**Publication électronique le : 4 juillet 2022**

Le Maire, soussigné, certifie que la convocation au Conseil Municipal et la liste des délibérations examinées par le Conseil Municipal ont été affichés à la Mairie, conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-25 et R 2121-11 du code général des collectivités territoriales.

**Pour le Conseiller Départemental-Maire**  
**En l'absence du Directeur Général des Services**  
**Et par délégation**  
**Le Directeur Général Adjoint des Services**



  
**Philippe TERVE**

L'An Deux Mille Vingt-deux, le 29 juin 2022 à 19 heures, le Conseil Municipal de SAINT JEAN DE LA RUELLE légalement convoqué, s'est réuni dans la salle Anna Marly sous la Présidence de Monsieur Christophe CHAILLOU, Maire.

**PRESENTS** : M. CHAILLOU, Mme DESNOUES, M. LAVAL, Mme HAMEAU, M. VILLARET, Mme LE BIHAN, M. RIVIERE DA SILVA, Mme BELLIZIO, Mme MOULIN, M. PASSEGUE, Mme PARAYRE, M. AMSTUTZ, M. DIARRA, Mme DANGE, Mme BOIS, M. ZING-TSALA, Mme GAUTHIER, Mme NOGUES, M. LAFRAYHI, M. RINA-BASILIO, M. HUBERT, M. MABOUSSOU, Mme CAKIR, M. HUYGHUES DES ETAGES, Mme DAHOU.

Formant la majorité des membres en exercice.

**ABSENTS ET REPRESENTES** :

M. PIVAIN a donné pouvoir à Mme. BUREAU, M. LACOU a donné pouvoir à M. LAVAL, Mme. GAMBONI a donné pouvoir à M. RIVIERE DA SILVA, M. PAOLI a donné pouvoir à Mme NOGUES, Mme LOQUET a donné pouvoir à Mme HAMEAU et Mme PAROU a donné pouvoir à M. CHAILLOU.

**ABSENT** : Mme BUREAU et M. DUPRE

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Mme CAKIR

**2022-299 Convention avec Orléans Métropole relative aux contributions apportées aux actions de prévention spécialisée dans les communes de Fleury-les-Aubrais, Orléans, Saint-Jean-de-Braye et Saint-Jean-de-la-Ruelle.**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, Orléans Métropole exerce en lieu et place du Département du Loiret les actions de prévention spécialisée auprès des jeunes et des familles en difficulté ou en rupture avec leur milieu, comme défini par le code de l'action sociale et des familles.

Dans ce cadre, un service métropolitain de prévention spécialisée a été mis en place, et déployé sur les communes de Fleury-les-Aubrais, Orléans, Saint Jean de Braye et Saint Jean de la Ruelle, en direction des publics jeunes (élèves de fin de cycle élémentaire et collégiens, jeunes de 16 à 21 ans) et de leur famille dans une logique de responsabilisation et de soutien.

Sur Saint Jean de la Ruelle, le dispositif prend la forme d'une équipe de deux éducateurs spécialisés, rattachés à un service dit pôle ouest incluant également le quartier des Blossières à Orléans.

Les deux éducateurs spécialisés et l'ensemble du dispositif métropolitain de prévention spécialisée interviennent de manière coordonnée avec l'Espace Emploi Formation (volet insertion sociale et professionnelle), avec les Maisons Pour Tous (volets Réussite Educative, Animation Jeunesse, Information Jeunesse, Animation Familles).

Les outils tels que le dispositif Passerelle, pour les collégiens décrocheurs, et les chantiers éducatifs, sont mis à disposition, et les services municipaux travaillent en concertation à y positionner des jeunes stéoruellans.

Pour la mise en œuvre du dispositif métropolitain, la Métropole sollicite depuis 2019 une contribution financière des communes, ce qui représente 30 000 € par an pour Saint Jean de la Ruelle. Cette contribution a été maintenue au budget de la Métropole pour 2023.

Dans ce contexte, il est proposé de renouveler, sur ces bases, la convention pour une année afin de poursuivre le travail engagé, de poursuivre l'évaluation des résultats obtenus, et de porter la proposition d'un portage financier intégral par la Métropole.

Vu l'avis favorable de la commission municipale de l'éducation, jeunesse et réussite éducative réunie le 17 mai 2022,

Vu l'avis favorable du bureau municipal élargi du 20 juin 2022,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**APPROUVE** les termes de la convention avec Orléans Métropole et les communes de Fleury-les-Aubrais, Orléans, Saint Jean de Braye et Saint Jean de la Ruelle,

**AUTORISE** Monsieur le Conseiller Départemental-Maire ou son représentant à signer ladite convention jointe en annexe et l'ensemble des actes s'y rapportant,

**DIT** que les dépenses sont inscrites au budget 2022, article 657351.

Pour extrait certifié conforme  
Pour le Conseiller Départemental-Maire  
En l'absence du Directeur Général des Services  
Et par délégation  
Le Directeur Général Adjoint des Services

  
Philippe TERVE

**CONVENTION RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS APPORTEES  
AUX ACTIONS DE PREVENTION SPECIALISEE  
DANS LES COMMUNES  
DE FLEURY-LES-AUBRAIS, ORLEANS, SAINT-JEAN-DE-BRAYE  
ET SAINT-JEAN-DE-LA-RUELLE**



**ENTRE LES SOUSSIGNÉS :**

**La Métropole « Orléans Métropole », représentée par son Président, Monsieur Serge GROUARD,** agissant en vertu d'une délibération du conseil métropolitain en date du....., dont Monsieur le Préfet de la région Centre-Val de Loire, préfet du Loiret, a accusé réception le .....

**D'UNE PART,**

**ET :**

**La commune d'Orléans, représentée par Monsieur Florent MONTILLOT,** Premier Maire-Adjoint pour la Santé, la Sécurité, la Tranquillité Publique et les Relations avec l'université agissant au nom du Maire en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du....., dont Madame la Préfète de la région Centre-Val de Loire, préfète du Loiret, a accusé réception, le.....

**La commune de Fleury-les-Aubrais, représentée par son maire, Madame Carole CANETTE,** agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du....., dont Monsieur le Préfet de la région Centre-Val de Loire, préfet du Loiret, a accusé réception, le.....

**La commune de Saint-Jean-de-Braye, représentée par son maire, Madame Vanessa SLIMANI,** agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du....., dont Monsieur le Préfet de la région Centre-Val de Loire, préfet du Loiret, a accusé réception, le.....

**La commune de Saint-Jean-de-la-Ruelle, représentée par son maire, Monsieur Christophe CHAILLOU,** agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du ....., dont Monsieur le Préfet de la région Centre-Val de Loire, préfet du Loiret, a accusé réception, le .....

**Le Centre Communal d'Action Sociale de la ville d'Orléans (C.C.A.S), représenté par Madame Régine BREANT,** Présidente du C.C.A.S en vertu d'une délibération du Conseil d'Administration en date du ....., dont Monsieur le Préfet de la région Centre-Val de Loire, préfet du Loiret, a accusé réception le.....

**D'AUTRE PART.**

## **PREAMBULE :**

En application du IV de l'article L. 5217-2 du code général des collectivités territoriales (CGCT), tel qu'issu de l'article 90 de la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République, le Département du Loiret et Orléans Métropole se sont entendus pour que la Métropole exerce à l'intérieur de son périmètre, par transfert, en lieu et place du Département, les groupes de compétences suivants depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019 :

- attribution des aides au titre du fonds de solidarité pour le logement, dénommé Fonds unifié Logement (FUL) dans le Département du Loiret, en application de l'article 6 de la loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement ;
- aide aux jeunes en difficulté, en application des articles L. 263-3 et L. 263-4 du code de l'action sociale et des familles ;
- actions de prévention spécialisée auprès des jeunes et des familles en difficulté en rupture avec leur milieu, prévues au 2°) de l'article L121-2 et à l'article L221-1 du code de l'action sociale et des familles.

Cet accord a été formalisé par la signature intervenue le..... de la convention portant transfert des compétences « fonds solidarité logement, fonds d'aide aux jeunes et prévention spécialisée » entre le département du Loiret et la métropole « Orléans Métropole ».

Antérieurement au transfert de la compétence « prévention spécialisée » entre le département du Loiret et la métropole « Orléans Métropole », la commune d'Orléans (avec son CCAS) dès 2014, les communes de Fleury-les-Aubrais, Saint-Jean-de-Braye à partir de 2015 et Saint-Jean-de-la-Ruelle plus récemment ont conduit de façon volontaire, des actions de prévention spécialisée dans leurs quartiers prioritaires respectifs.

Suite au transfert de cette compétence par le département du Loiret à la métropole « Orléans Métropole », les communes de Fleury-les-Aubrais, Orléans, Saint-Jean-de-Braye et Saint-Jean-de-la-Ruelle ainsi que le C.C.A.S d'Orléans n'avaient plus vocation à poursuivre ces missions, l'EPCI étant censé les exercer désormais à titre exclusif sur l'ensemble de son territoire. Cependant, ils ont souhaité continuer à s'impliquer en contribuant aux actions de prévention spécialisée développées par « Orléans Métropole » principalement dans les communes de Fleury-les-Aubrais, Orléans, Saint-Jean-de-Braye et Saint-Jean-de-la-Ruelle, pendant une période transitoire correspondant à la construction d'une organisation et d'une politique métropolitaines. Cela a conduit à une première convention de 2019 à 2021. Le comité de pilotage du 10 mars 2022 a proposé de reconduire cette convention sur une période d'un an pour permettre une concertation entre les élus des quatre communes et la Métropole sur la question du co-financement de la Prévention Spécialisée.

## **EN CONSEQUENCE, IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

### **Article 1 - OBJET**

La présente convention a pour objet de définir les contributions de chacune des parties et plus particulièrement :

- Les conditions administratives, techniques et financières dans lesquelles les communes et le C.C.A.S mettent à disposition de la métropole « Orléans Métropole » des locaux et divers équipements en vue de faciliter la mise en œuvre d’actions de prévention spécialisée sur les communes,
- Les modalités de participation des communes et du CCAS d’Orléans au financement des actions de prévention spécialisée développées par la métropole « Orléans Métropole ».

## **Article 2-- DESCRIPTION DE LA MISSION « PRÉVENTION SPÉCIALISÉE » ET DE SON ORGANISATION**

### **OBJECTIFS**

- 1- Lutter contre le décrochage scolaire des collégiens et soutenir les parents dans leur rôle face à l’éducation de leurs enfants,
- 2- Accompagner les jeunes dans leur insertion sociale et professionnelle.

**PUBLICS VISÉS** - Les actions de prévention spécialisée doivent s’adresser prioritairement aux :

- Jeunes collégiens en situation de risques de décrochage scolaire,
- Jeunes de 16 à 21 ans présentant des risques de rupture qu’elles soient sociales, familiales ou psychologiques.

### **Deux principaux outils :**

- Dispositif « Passerelle » pour les collégiens (lutte contre décrochage...),
- Dispositif « Plateforme » pour les plus de 16 ans (chantiers éducatifs...).

Quels que soient les outils utilisés, la prise en charge éducative d’un jeune doit permettre à l’équipe éducative de travailler sur les causes de :

- Son mal-être,
- Ses difficultés à se positionner par rapport aux règles sociales et plus largement, par rapport à la loi,
- L’absence de supervision parentale.

Dans cet objectif, l’éducateur devra exercer une action éducative vis-à-vis du jeune concerné, de sa famille et de son groupe d’appartenance.

### **REPÉRAGE DU PUBLIC CIBLE**

La finalité de la prévention spécialisée consiste à assurer un accompagnement éducatif individualisé des jeunes. Ces derniers peuvent être identifiés par une rencontre directe entre jeunes et éducateurs sur leurs lieux d’intervention ou par :

- La présence des autres acteurs sur le territoire et en premier lieu, les agents de médiation sociale,
- L’activité des agents de Police Municipale dans les espaces publics notamment à l’égard des mineurs exposés à la délinquance,
- Les différentes structures, qu’il s’agisse des collèges ou des centres sociaux, des associations ou encore de la Mission locale,

- Les instances officielles de repérage de concertation et de traitement telles que les Cellules de Veilles Educatives, les CLSPD, les GLTD, les EPS ou encore ICI (Instances de Concertation Inter-partenaire créée par l'article 8 de la Loi N° 2017-297 du 5 mars 2007 sur la prévention de la délinquance).

## **ORGANISATION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE SUR LES TERRITOIRES**

L'équipe éducative de la Métropole, composée de 14 ETP éducatifs et d'un ETP administratif, sera déployée sur trois Pôles Territoriaux de Prévention (PTP) regroupant plusieurs territoires :

- Pôle Ouest : Blossières (1 éducateur), St-Jean de la Ruelle (2 éducateurs), Fleury-Les- Aubrais (2 éducateurs) + 1 coordinateur,
- Pôle Est : Argonne (1 éducateur + 1 coordinateur), Saint Jean de Braye (2 éducateurs),
- Pôle Sud : Orléans centre (1 éducateur + 1 coordinateur/responsable Prévention), Saint Marceau,
- La Source (1 éducateur).

Cette organisation, par Pôle, a pour objectif de favoriser les échanges d'informations et les interactions entre territoires. Chaque éducateur est affecté sur un territoire donné et ne peut intervenir sur un autre pôle ou une autre commune qu'à titre exceptionnel.

Un coordinateur est désigné pour superviser le travail des éducateurs au sein de chaque PTP ainsi qu'un responsable de la Prévention Spécialisée.

## **ORGANISATION DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE SUR LES TERRITOIRES**

### Rôle du responsable de Pôle Territorial de Prévention :

Rattaché au Chef de Service Jeunesse, Réussite et Prévention, il est le garant de la mise en œuvre sur son territoire, des actions définies par le comité de pilotage et le comité technique.

- Supervise, au quotidien, le travail des éducateurs dans la prise en charge des jeunes et assure le reporting de l'activité de son équipe auprès du responsable du Service Educatif de Prévention,
- Anime les instances de coordination entre les éducateurs et les autres professionnels agissant dans les champs de l'éducation, de la parentalité, de l'insertion et de la médiation sociale,
- Participe aux différentes instances organisées par les communes telles que le GLTD, le CLSPD, la Veille Educative pour se saisir des situations relevant de la Prévention Spécialisée,
- Gère un des dispositifs de remobilisation des jeunes tels que « Passerelle », « Plateforme », etc.

### Partenariat avec les différents acteurs et structures

L'équipe éducative travaillera nécessairement en lien avec les différents acteurs et structures de son territoire d'intervention. Des instances ou des temps d'échange formels sont institués pour favoriser :

- La coopération quotidienne entre la prévention spécialisée, la médiation sociale et les centres d'animation sociale ou centres sociaux dans le repérage des jeunes en difficulté ou dans leur prise en charge. A titre d'exemple, certains ateliers de Passerelle (mesures de responsabilisation, parcours dérogatoires...) et chantiers de Plateforme peuvent être organisés

sur chacun des territoires selon les besoins par les éducateurs concernés en lien avec les structures locales,

- Les échanges d'informations entre la prévention spécialisée et les autres partenaires tels que les bailleurs, les Polices municipales, la police nationale sur les problématiques liées à la jeunesse dans les QPV,
- La prise en charge le plus en amont possible des jeunes décrocheurs qu'ils s'agissent des collégiens ou des jeunes sortis du système scolaire sans aucune solution...

#### Lien fonctionnel avec le référent de la commune

Les éducateurs sont rattachés hiérarchiquement au Responsable de la prévention spécialisée de la Métropole. Ils ont toutefois un lien fonctionnel avec le Référent de la Prévention Spécialisée de chaque commune dans la mise en œuvre des actions.

Ce lien fonctionnel vise à assurer sur chaque commune :

- Une meilleure prise en compte possible des besoins du territoire par l'équipe éducative,
- Une bonne articulation des interventions opérées par les différents acteurs dans le champ de la prévention,
- Une cohérence entre les projets mis en œuvre par la prévention spécialisée et la politique municipale en matière de prévention,
- Une lisibilité de l'action de la prévention spécialisée et de ses résultats.

## **ÉVALUATION**

Lors des évaluations, une trame commune est mise en place, incluant 3 types d'indicateurs :

#### Indicateurs d'activité

- Durée de l'accompagnement : entrée, sortie, jeunes qui reviennent...,
- Nombre de jeunes rencontrés et suivis,
- Renouvellement des accompagnements,
- Profil des jeunes/ nature des difficultés / problématiques / liens partenaires,
- Origine (partenaires, instances, rencontres directes, etc.),
- Prévention de la délinquance.

#### Indicateurs de résultats

- Evolution qualitative du parcours des jeunes suivis selon les objectifs de suivi préétablis : scolarisation, insertion professionnelle, savoir être...,
- Qualité du partenariat.

#### Indicateurs d'utilité sociale

- Impact social sur un quartier,
- Reconnaissance sociale des jeunes par les habitants.

Annexe 1 : Estimation du nombre de jeunes accompagnés par territoire.

## **Article 3 – CONTRIBUTIONS EN NATURE (MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET D'ÉQUIPEMENTS)**

### **Article 3-1 – DESCRIPTION DES LOCAUX**

#### **3.1.1 Locaux mis à disposition par la commune d'Orléans :**

Les locaux mis à disposition sont situés :

- Maison de la Réussite des Blossières, 15 rue Charles le Chauve, 45000 ORLEANS, dont le propriétaire est Foncia Barbier Cuillé - Socogim (Cf. plan Annexe 2).

Les locaux sont mis à disposition en l'état actuel, avec du mobilier et de l'équipement téléphonique et informatique, fournis par la Mairie d'Orléans.

- Locaux du Service Educatif de Prévention, bâtiment « SEGPA », 19 rue Henri Poincaré, 45100 ORLEANS, dont le propriétaire est la Mairie d'Orléans (Cf. plan Annexe 3).

Les locaux sont mis à disposition en l'état actuel, avec du mobilier et de l'équipement téléphonique et informatique, fournis par Orléans Métropole.

#### **3.1.2 Locaux mis à disposition par la commune de Fleury-les-Aubrais :**

Les locaux mis à disposition sont situés :

- Pole Solid'r – Direction de l'action sociale, 64 C rue des Fossés, 45400 FLEURY LES AUBRAIS.

Les locaux sont mis à disposition en l'état actuel, avec du mobilier et de l'équipement téléphonique et informatique, fournis par la Mairie de Fleury les Aubrais.

De nouveaux locaux sont en cours de négociations avant travaux et pourront être mis à disposition en fin d'année 2022.

#### **3.1.3 Locaux mis à disposition par la commune de Saint-Jean-de-Braye :**

Les locaux mis à disposition sont situés :

- 45 rue de la Mairie 45800 SAINT JEAN DE BRAYE, dont le propriétaire est la Mairie de Saint Jean de Braye (Cf. plan Annexe 5).

Les locaux sont mis à disposition en l'état actuel, avec du mobilier et de l'équipement téléphonique et informatique, fournis par la Mairie de Saint Jean de Brayes

#### **3.1.4 Locaux mis à disposition par la commune de Saint-Jean-de-la-Ruelle :**

Les locaux mis à disposition sont situés :

- 6 rue des Emeraudes – 2ème étage 45140 SAINT JEAN DE LA RUELLE, dont le propriétaire est Vallogis qui les assure et les met à disposition de la commune de Saint Jean de la Ruelle gratuitement. (cf plan annexe 6).

Les locaux sont mis à disposition en l'état actuel.



### **3.1.5 Locaux mis à disposition par le C.C.A.S d'Orléans :**

Les locaux mis à disposition sont situés :

- Maison de la Réussite annexe de l'Argonne « champ chardon », 5-7 rue Jeanne Champillou, 45000 ORLEANS, dont le propriétaire est les Résidences de l'Orléanais (Cf. plan Annexe 7).
- CCAS d'Orléans, 69 rue Banner, 45000 ORLEANS, dont le propriétaire est la ville d'Orléans

Les locaux sont mis à disposition en l'état actuel, avec du mobilier et de l'équipement téléphonique et informatique, fournis par le CCAS d'Orléans.

#### **Article 3-2 – MODALITÉS FINANCIÈRES DE MISE A DISPOSITION DES LOCAUX**

Les locaux sont mis à disposition d'Orléans Métropole à titre gratuit pendant la période d'occupation et d'utilisation définie à l'article 5 de la présente convention.

A l'exception des locaux cités au 3.1.4, lorsque les locaux mis à disposition sont loués, les communes ou le CCAS s'engage à :

- en informer le bailleur et à recueillir son accord,
- continuer à payer le loyer et les charges (électricité, d'eau et de chauffage...),
- prendre en charge les dépenses liées à la maintenance et à la sécurité (appareils d'extinction incendie ...) nécessaires,
- assurer l'entretien et le nettoyage des parties occupées,
- informer son assureur et à s'acquitter des primes d'assurances nécessaires.

Lorsque les locaux mis à disposition sont la propriété des communes ou du CCAS, chacune des structures s'engage à :

- s'acquitter des dépenses d'électricités, d'eau et de chauffage,
- prendre en charge les dépenses liées à la maintenance et à la sécurité (appareils d'extinction incendie ...) nécessaires,
- prendre en charge l'entretien et le nettoyage des parties occupées,
- informer son assureur et à s'acquitter des primes d'assurances nécessaires.

#### **Article 3-3- DROITS ET OBLIGATIONS DE LA MÉTROPOLE « ORLÉANS MÉTROPOLE »**

S'agissant des locaux, Orléans Métropole s'engage à :

- accepter les locaux définis à l'article 3-1 de la présente convention dans l'état dans lequel ils se trouvent, sans aucun recours contre les propriétaires,
- prendre toutes les dispositions utiles pour n'apporter aucun trouble de quelque nature que ce soit aux propriétés voisines. En cas de trouble causé par ses activités, Orléans Métropole sera seule responsable,
- respecter, le cas échéant, le règlement intérieur de chacun des locaux,
- utiliser chaque local conformément à sa destination (capacité d'accueil, normes de sécurité),
- déclarer tout vol ou perte de clés ou badges permettant l'accès à chacun des locaux.

#### **Article 3-4- RESPONSABILITÉS DE LA MÉTROPOLE « ORLÉANS MÉTROPOLE »**

Orléans Métropole est seule responsable de tous dommages, nuisances, risques et litiges pouvant résulter de l'utilisation des locaux et des équipements désignés à l'article 3 de la présente convention que ce soit de son fait personnel ou des biens et objets placés sous sa garde.

Orléans Métropole répondra de toutes les détériorations survenant par suite d'abus de jouissance de son fait.

Orléans Métropole devra justifier de toutes les assurances nécessaires au plus tard lors de la remise des clés pour les locaux.

### **Article 3-5- MISE A DISPOSITION DES VÉHICULES DE SERVICE DE LA MÉTROPOLE « ORLÉANS MÉTROPOLE »**

Les véhicules peuvent être mis à disposition des éducateurs selon la réglementation de chaque commune.

### **Article 4 – CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES**

Les communes de Fleury-les-Aubrais, Saint-Jean-de-Braye et Saint-Jean-de-la-Ruelle ainsi que le C.C.A.S d'Orléans versent pour l'année une contribution financière aux actions de prévention spécialisée développées par « Orléans Métropole » dans les communes et notamment sur les quartiers prioritaires :

Contributeurs	Montant annuel
CCAS Orléans	200 000 €
Fleury-les-Aubrais	30 000 €
Saint-Jean-de-Braye	30 000 €
Saint-Jean-de-la-Ruelle	30 000 €
Total	290 000 €

Chacune des contributions financières sera versée à réception du titre de recettes émis par Orléans Métropole avant le 30 juin de l'année en cours.

Par ailleurs et pour mémoire, il est précisé que la dotation de compensation, dépense obligatoire du Département d'un montant de 300 000 €, sera versée chaque année à réception du titre de recettes émis par Orléans Métropole avant le 30 juin de l'année en cours.

### **Article 5 – DURÉE**

La présente convention est établie pour une période transitoire de 1 an soit du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022.

### **Article 6 – AVENANTS**

La présente convention pourra, le cas échéant, être modifiée par voie d'avenant, à la demande expresse de l'une des parties à la convention. Les démarches de négociation commenceront dès réception du courrier précisant les points de la convention pour lesquels la modification est demandée au plus tard deux mois avant la fin de la convention.

### **Article 7 – DROIT D'INFORMATION**

Les communes et le CCAS d'Orléans peuvent obtenir de la métropole « Orléans Métropole » toutes les informations liées aux actions de prévention spécialisée développées sur les communes et au fonctionnement du service.

**Article 8 – RÈGLEMENT AMIABLE – RÈGLEMENT DES LITIGES**

En cas de difficultés dans l'application de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher les voies d'une conciliation amiable avant toute action contentieuse, le cas échéant en désignant d'un commun accord un tiers ayant pour mission de les accompagner à cet effet.

En cas de litige non résolu par voie amiable, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention sera porté devant le Tribunal administratif d'Orléans.

Fait à ORLEANS, en 6 exemplaires, le .....

«Orléans Métropole »  
Pour le Président,  
Le 2<sup>ème</sup> Vice-Président  
Pour la Politique de la Ville,  
La Cohésion sociale  
Et la prévention spécialisée

Commune d'Orléans  
Pour le Maire,  
Le Premier Maire-Adjoint délégué  
pour la Santé, la Sécurité, la  
Tranquillité Publique et les Relations  
avec l'université

La Maire de Fleury-les-Aubrais

**Grégoire CHAPUIS**

**Florent MONTILLOT**

**Carole CANETTE**

La Maire de Saint-Jean-de-Braye

Le Maire de Saint-Jean-de-la-Ruelle

Le CCAS d'Orléans  
La Présidente

**Vanessa SLIMANI**

**Christophe CHAILLOU**

**Régine BREANT**

**DEPARTEMENT  
DU LOIRET**

\*\*\*\*\*

**VILLE DE  
SAINT JEAN DE LA RUELLE**

**REPUBLIQUE FRANCAISE  
EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU  
CONSEIL MUNICIPAL**

-----  
**SEANCE DU 29 JUIN 2022**

Nombre de Conseillers en exercice : 33

**OBJET** : Mutualisation des achats - Ajout de familles d'achat à la convention de groupement de commandes pluriannuelle passée entre Orléans Métropole, le C.C.A.S. d'Orléans et les communes de la Métropole : Marché des formations Hygiène et Sécurité.

**Publication électronique le : 4 juillet 2022**

Le Maire, soussigné, certifie que la convocation au Conseil Municipal et la liste des délibérations examinées par le Conseil Municipal ont été affichés à la Mairie, conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-25 et R 2121-11 du code général des collectivités territoriales.

**Pour le Conseiller Départemental-Maire  
En l'absence du Directeur Général des Services  
Et par délégation  
Le Directeur Général Adjoint des Services**

  
Philippe TERVE

L'An Deux Mille Vingt-deux, le 29 juin 2022 à 19 heures, le Conseil Municipal de SAINT JEAN DE LA RUELLE légalement convoqué, s'est réuni dans la salle Anna Marly sous la Présidence de Monsieur Christophe CHAILLOU, Maire.

**PRESENTS** : M. CHAILLOU, Mme DESNOUES, M. LAVAL, Mme HAMEAU, M. VILLARET, Mme LE BIHAN, M. RIVIERE DA SILVA, Mme BELLIZIO, Mme MOULIN, M. PASSEGUE, Mme PARAYRE, M. AMSTUTZ, M. DIARRA, Mme DANGE, Mme BOIS, M. ZING-TSALA, Mme GAUTHIER, Mme NOGUES, M. LAFRAYHI, M. RINA-BASILIO, M. HUBERT, M. MABOUSSOU, Mme CAKIR, M. HUYGHUES DES ETAGES, Mme DAHOU.

Formant la majorité des membres en exercice.

**ABSENTS ET REPRESENTES :**

M. PIVAIN a donné pouvoir à Mme. BUREAU, M. LACOU a donné pouvoir à M. LAVAL, Mme. GAMBONI a donné pouvoir à M. RIVIERE DA SILVA, M. PAOLI a donné pouvoir à Mme NOGUES, Mme LOQUET a donné pouvoir à Mme HAMEAU et Mme PAROU a donné pouvoir à M. CHAILLOU.

**ABSENT** : Mme BUREAU et M. DUPRE

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Mme CAKIR



**2022-300 Mutualisation des achats - Ajout d'une famille d'achat à la convention de groupement de commandes pluriannuelle passée entre Orléans Métropole, le C.C.A.S. d'Orléans et les communes de la Métropole : Marché des formations Hygiène et Sécurité.**

Le conseil municipal, par délibération du 18 décembre 2020, a approuvé une convention de groupement de commandes entre Orléans Métropole, le C.C.A.S. d'Orléans et les communes de la métropole dont la liste des familles à mutualiser est approuvée chaque année.

Pour 2022, il est proposé de lancer la famille d'achat suivante :

Intitulé Famille	Coordonnateur
Formations Hygiène et Sécurité	Orléans Métropole

Ceci exposé,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu l'avis favorable du bureau municipal élargi du 20 juin 2022,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**APPROUVE** l'ajout de la famille d'achat suscitée à la convention de groupement de commandes passée entre Orléans Métropole, le C.C.A.S. d'Orléans et les communes de la Métropole,

**AUTORISE** Monsieur le Conseiller Départemental-Maire ou son représentant à signer tous documents afférents,

**DIT** que les crédits nécessaires à cette opération sont inscrits au budget.

Pour extrait certifié conforme  
Pour le Conseiller Départemental-Maire  
En l'absence du Directeur Général des Services  
Et par délégation  
Le Directeur Général Adjoint des Services



Philippe TERVE

**DEPARTEMENT  
DU LOIRET**

\*\*\*\*\*

**VILLE DE  
SAINT JEAN DE LA RUELLE**

**REPUBLIQUE FRANCAISE  
EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU  
CONSEIL MUNICIPAL**

-----  
**SEANCE DU 29 JUIN 2022**

Nombre de Conseillers en exercice : 33

**OBJET** : Recyclage du matériel informatique de la ville – Partenariat avec Envie Orléans.

**Publication électronique le : 4 juillet 2022**

Le Maire, soussigné, certifie que la convocation au Conseil Municipal et la liste des délibérations examinées par le Conseil Municipal ont été affichés à la Mairie, conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-25 et R 2121-11 du code général des collectivités territoriales.

**Pour le Conseiller Départemental-Maire  
En l'absence du Directeur Général des Services  
Et par délégation  
Le Directeur Général Adjoint des Services**

  
Philippe TERVE

L'An Deux Mille Vingt-deux, le 29 juin 2022 à 19 heures, le Conseil Municipal de SAINT JEAN DE LA RUELLE légalement convoqué, s'est réuni dans la salle Anna Marly sous la Présidence de Monsieur Christophe CHAILLOU, Maire.

**PRESENTS** : M. CHAILLOU, Mme DESNOUES, M. LAVAL, Mme HAMEAU, M. VILLARET, Mme LE BIHAN, M. RIVIERE DA SILVA, Mme BELLIZIO, Mme BUREAU, Mme MOULIN, M. PASSEGUE, Mme PARAYRE, M. AMSTUTZ, M. DIARRA, Mme DANGE, Mme BOIS, M. ZING-TSALA, Mme GAUTHIER, Mme NOGUES, M. LAFRAYHI, M. RINA-BASILIO, M. HUBERT, M. MABOUSSOU, Mme CAKIR, M. HUYGHUES DES ETAGES, Mme DAHOU.

Formant la majorité des membres en exercice.

**ABSENTS ET REPRESENTES :**

M. PIVAIN a donné pouvoir à Mme. BUREAU, M. LACOU a donné pouvoir à M. LAVAL, Mme. GAMBONI a donné pouvoir à M. RIVIERE DA SILVA, M. PAOLI a donné pouvoir à Mme NOGUES, Mme LOQUET a donné pouvoir à Mme HAMEAU et Mme PAROU a donné pouvoir à M. CHAILLOU.

**ABSENT** : M. DUPRE

**SECRETARE DE SEANCE** : Mme CAKIR

**2022-301 Recyclage du matériel informatique de la ville – Partenariat avec Envie Orléans.**

Envie Orléans est une entreprise d'insertion située à Ingré (45140), très impliquée dans la réduction des déchets et fortement engagée dans l'économie locale orléanaise. Grâce à son activité économique, Envie Orléans finance un projet social et solidaire visant à favoriser l'accès à l'emploi et à la formation des personnes éloignées du monde du travail. Souhaitant renforcer son engagement environnemental et sociétal, l'entreprise met en place un nouveau service dédié au reconditionnement de matériel informatique.

Afin de soutenir ce nouveau projet à la fois environnemental et social, la ville de Saint Jean de la Ruelle souhaite établir une convention de partenariat de proximité avec Envie Orléans pour une durée de trois années, ce qui leur permettra de travailler en synergie et de répondre aux trois grands objectifs suivants :

- Participer à la préservation de l'environnement en rénovant le matériel informatique,
- Donner l'accès à l'outil informatique en proposant des outils numériques reconditionnés à des prix accessibles à tous,
- Créer des emplois en insertion, les salariés bénéficiant ainsi d'un accompagnement social et professionnel leur garantissant par la suite une sortie en emploi ou formation.

Vu l'avis favorable du bureau municipal élargi du 20 juin 2022,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**APPROUVE** les termes de la convention de partenariat avec l'entreprise Envie Orléans,

**AUTORISE** Monsieur le Conseiller Départemental-Maire ou son représentant à signer ladite convention jointe en annexe et l'ensemble des actes s'y rapportant.

Pour extrait certifié conforme  
Pour le Conseiller Départemental-Maire  
En l'absence du Directeur Général des Services  
Et par délégation  
Le Directeur Général Adjoint des Services



Philippe TERVE



# CONVENTION DE PARTENARIAT

## POUR LA COLLECTE ET LE RECYCLAGE DU MATERIEL INFORMATIQUE OBSOLETE DE LA VILLE

Entre les soussignés,

**Envie Orléans, spécialiste de l'Électroménager Rénové Garanti**, représentée par Monsieur François DONY, Directeur, dont le siège social se situe au 2 rue Emile Leconte à Ingré (45140),

D'une part,

Et

**Monsieur Christophe CHAILLOU**, agissant en qualité de Conseiller Départemental-Maire de la Commune de Saint Jean de la Ruelle, habilité par délibération du Conseil Municipal du 29 juin 2022,

D'autre part,

### **PREAMBULE**

Envie Orléans est une entreprise d'insertion très impliquée dans la réduction des déchets et fortement engagée dans l'économie locale orléanaise.

Créée en 1999 en association loi 1901, Envie Orléans collecte les équipements électriques et électroniques auprès des distributeurs et dans les déchetteries de l'agglomération orléanaise puis les rénove afin de les proposer à petits prix, garantis et à tout public. Grâce à son activité économique, Envie Orléans finance un projet social et solidaire visant à favoriser l'accès à l'emploi et à la formation des personnes éloignées du monde du travail.

Envie Orléans souhaite renforcer son engagement environnemental et sociétal en mettant en place un nouveau service dédié au reconditionnement de matériel informatique.

C'est dans le cadre de ce projet que l'entreprise Envie Orléans propose à la collectivité un partenariat.

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de partenariat de proximité entre les deux parties répondre ensemble à trois grands objectifs :

- Participer à la préservation de l'environnement en rénovant le matériel informatique,



- Donner l'accès à l'outil informatique en proposant des outils numériques reconditionnées à des prix accessibles à tous,
- Créer des emplois en insertion, les salariés bénéficiant ainsi d'un accompagnement social et professionnel leur garantissant par la suite une sortie en emploi ou formation.

## **ARTICLE 2 – CONDITIONS**

Envie Orléans viendra récupérer sur place le matériel informatique obsolète qui n'est plus utile à la ville de Saint Jean de la Ruelle.

Ce service comprend :

- L'enlèvement sur place,
- L'effacement des données par BLANCCO, logiciel certifié par l'ANSSI (Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information),
- Le reconditionnement dans leur atelier dédié,
- La remise en vente dans leur magasin,
- La mise en filière de dépollution pour les appareils non réutilisables.

## **ARTICLE 3 - ENGAGEMENTS RECIPROQUES**

La ville de Saint-Jean-de-la-Ruelle s'engage à céder à titre gracieux à l'entreprise Envie Orléans son matériel informatique obsolète ou qui n'est plus utile à la collectivité.

Envie Orléans s'engage respecter les conditions mentionnées à l'article 2 et à mettre à disposition de ses clients, mais aussi des associations ou autres structures, du matériel informatique à prix solidaire.

## **ARTICLE 4 – DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est adoptée pour une durée de trois années et ne pourra être reconduite que par une nouvelle convention.

## **ARTICLE 5 – LITIGES**

Tout litige à la présente convention sera soumis au tribunal administratif de la ville d'Orléans.

Fait en deux exemplaires dont un original est remis à chacun des signataires, chaque page étant paraphée.

A Saint Jean de la Ruelle, le

Pour la VILLE DE SAINT JEAN DE LA RUELE,  
Le Conseiller Départemental-Maire,  
Christophe CHAILLOU

Pour ENVIE SAINT JEAN DE LA RUELE,  
Le Directeur Général,  
Monsieur François DONY