

La ville de Saint Jean de la Ruelle
16 300 habitants
Surclassée de 20000 à 40000 habitants
400 agents
Recrute un/une



Un-e responsable du pôle développement culturel



**Recrutement statutaire ou contractuel
dans le cadre d'emplois des Attachés**

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DE L'AGENT :

Placé(e) sous l'autorité du responsable du Directeur Général Adjoint en charge de l'éducation, de la jeunesse, des sports et de la culture, vous serez chargé(e) de/d' :

- Accompagner l'achèvement de la rénovation de la salle de spectacle municipale et réunir l'équipe technique ad hoc - Définir puis mettre en œuvre le projet d'établissement de la salle de spectacle & salle polyvalente (ouverture juin 2021),
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique municipale de diffusion artistique et culturelle - Découvrir et faire découvrir les artistes correspondant aux thématiques fixées pour la programmation,
 - Mettre en place une programmation artistique professionnelle et amateur pluridisciplinaire en utilisant tous les moyens de prospection et de découverte du secteur
 - Concevoir des représentations de différents formats, adaptés à différents lieux, dans le respect de la qualité et de l'artiste
 - Médiatiser cette programmation par une communication culturelle intra et extra muros en relation avec le pôle communication,
- Contribuer à la transversalité requise entre les pôles de la direction générale adjointe - Œuvrer avec le responsable du Conservatoire sur le volet « musique et danse », et avec le responsable du pôle Lecture Publique sur le volet « théâtre, jeune public »,
- Développer l'insertion des expressions artistiques dans tous les équipements de la commune – œuvrer en lien avec le monde associatif,
- Recherche de financements : Contrat de ville, PACT de la Région Centre Val de Loire, partenaires privés...,
- Superviser la mise en œuvre des événements dans ses aspects techniques, administratifs et financiers ; Manager les agents du Pôle développement culturel (permanents, intermittents...); Assurer la gestion administrative et budgétaire du Pôle et gérer une régie de recettes et une régie d'avance.

PROFIL :

De formation Bac + 3 Minimum dans le domaine culturel et d'au moins une expérience sur un poste similaire ainsi que dans l'encadrement et le management d'équipe. En outre vous avez une bonne connaissance des milieux culturels (métiers, réseaux...), et notamment dans le registre des scènes émergentes. Vous disposez de capacités à concevoir et proposer des projets culturels et avez des connaissances dans les procédures administratives et les règles budgétaires d'une collectivité. Rigoureux(se) et méthodique, vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et maîtrisez les outils bureautiques.

Autres : déplacements fréquents, - grande disponibilité (travail en soirée et les week-ends) - participation à l'astreinte cadre

Les candidatures (lettre + CV + copie des diplômes) sont à transmettre avant le **16 août 2020**
à Monsieur le Conseiller Départemental – Maire, Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire
45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : prsdc@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès du pôle relations sociales et développement des compétences (☎ : 02.38.79.33.43)