

La ville de Saint Jean de la Ruelle
16 300 habitants
Surclassée de 20000 à 40000 habitants
400 agents
Recrute un/une



Un-e responsable administratif-ve au cabinet du Maire



Recrutement statutaire ou contractuel dans le cadre d'emplois des Rédacteurs

Sous l'autorité du Maire et de la Directrice du cabinet, vous assisterez le maire et les élu.e.s.

Dans ce cadre, vous aurez en charge les missions suivantes :

- la responsabilité du secrétariat de Monsieur le Maire et de la Directrice de cabinet à savoir :
 - ✓ la gestion de l'agenda de Monsieur le Maire (rendez-vous, plannings de réunions, déplacements),
 - ✓ l'accueil téléphonique,
 - ✓ l'accueil, l'orientation, l'écoute des administrés
 - ✓ le classement et la mise à jour des dossiers.
- la coordination de l'agenda et des représentations des élu.e.s,
- la préparation des dossiers relatifs aux réunions municipales, en lien avec les services,
- le suivi des rendez vous avec les administrés,
- la coordination de l'organisation matérielle du cabinet,
- la responsabilité des manifestations et cérémonies officielles, à savoir :
 - ✓ l'organisation des réceptions,
 - ✓ le suivi des invitations et de leurs réponses ainsi que de la rédaction de la correspondance courante.
- l'élaboration et le suivi du budget du cabinet.

PROFIL :

- Niveau d'étude Bac + 2 avec une première expérience similaire souhaitée
- Sens de l'accueil et de la communication avec le public,
- Réactivité, sens de l'anticipation, des priorités, esprit d'initiative,
- Rigueur, méthode et polyvalence,
- Maîtrise des techniques de secrétariat, de l'outil informatique et capacités rédactionnelles,
- Gestion budgétaire
- Capacité à organiser son travail et planifier les tâches,
- Capacité à encadrer
- Adaptabilité aux situations imprévues ou exceptionnelles.

Autres :

- Permanence le samedi matin (1 samedi sur 2),
- Horaires variables en fonction des contraintes liées au poste.

Les candidatures (lettre + CV + copie des diplômes) sont à transmettre avant le **16 août 2020**
à Monsieur le Conseiller Départemental – Maire, Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire
45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : prsdc@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès d'Erika Clément
Responsable du Pôle Relations Sociales-Développement des Compétences (☎ 02.38.79.33.54)