

La ville de Saint Jean de la Ruelle  
16 300 habitants  
Surclassée de 20000 à 40000 habitants  
400 agents  
Recrute un/une



## Un-e apprenti-e Chargé-e de Mission RH



**Au sein de la Direction des Ressources Humaines**

**Diplôme préparé :  
Licence Professionnelle en Ressources Humaines**

### **MISSIONS DU POLE DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- Mettre en œuvre la politique municipale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines.
- Assurer la gestion administrative et prévisionnelle des emplois et compétences,
- Optimiser les ressources humaines,
- Concevoir et apporter des propositions concernant la politique de ressources humaines,
- Assurer le suivi des relations sociales.

### **MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DE L'APPRENTI-E :**

- Contribuer à l'élaboration du plan de formation de la ville et du CCAS 2021-2023 :
  - Recueil et analyse des besoins individuels et collectifs
  - Définition des axes du plan de formation avec la prise en compte de la réglementation
  - Rédaction du plan de formation
  - Elaboration d'un plan de communication sur le lancement du nouveau plan de formation auprès de l'ensemble des agents de la collectivité
- Contribuer à l'élaboration du rapport social unique (Bilan social)
  - Collecte et consolidation des données auprès des 3 pôles de la DRH,
  - Rédaction du rapport
- Participer à l'alimentation de la plateforme handiterritorial
- Contribuer à la définition des lignes directrices de gestion RH

### **COMPETENCES A ACQUERIR :**

- Connaissance du droit de la formation
- Méthode et organisation dans le travail
- Maîtrise de l'outil informatique
- Sens de la communication avec le public, les agents et les partenaires
- Techniques rédactionnelles
- Capacité à s'adapter aux situations exceptionnelles ou imprévues
- Capacité à rendre compte de son activité

### **APTITUDES :**

- Respect de l'obligation de discrétion et de confidentialité
- Capacité à rendre compte de son activité
- Esprit d'équipe
- Qualités relationnelles (avec les agents de la collectivité et les usagers des différentes structures)

**Poste à pouvoir à partir de début septembre 2020**

Les candidatures (lettre + CV + copie des diplômes) sont à transmettre avant le  
**10 juillet 2020**  
à Monsieur le Conseiller Départemental – Maire, Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint  
Jean de la Ruelle  
Ou par courriel : [prsd@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:prsd@ville-saintjeandelaruelle.fr)

Renseignements auprès d'Erika Clément  
Responsable du Pôle Relations Sociales-Développement des Compétences (☎ 02.38.79.33.54)