



# La ville de Saint Jean de la Ruelle

16 300 habitants  
surclassée de 20 000 à 40 000 habitants  
400 agents

Recrute

## Un gardien de police municipale (H/F)



Rattaché au cabinet du maire et à la direction générale des services, vous êtes placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable du poste de police municipale et de votre chef de brigade.

Poste à temps complet à pourvoir au grade de gardien ou de gardien - brigadier de police municipale (Nécessité d'être titulaire de la Fonction Publique Territoriale à ce grade ou inscrit sur liste d'aptitude du grade de gardien de police suite à réussite au concours).

### MISSIONS DE L'AGENT :

- Assurer la sécurité des personnes et des biens sur la commune
- Assurer les liens entre les habitants et la collectivité dans le cadre d'une police de proximité
- Exécuter les directives définies par le Maire et la hiérarchie

### PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE :

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du pôle
- Participer aux missions d'flotage pédestres ou cyclistes et aux patrouilles portées
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route
- Prendre toute mesure nécessaire à la sécurité des personnes et des biens
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles et collèges
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies
- Récupérer les animaux errants et les conduire à la fourrière animale
- Intervenir lors de déclenchement d'alarmes dans les bâtiments communaux
- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie
- Qualifier les infractions et les relever si nécessaire
- Intervenir en flagrant délit et conduire les contrevenants devant un officier de police judiciaire territorialement compétent
- Agir en coordination avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction
- Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées
- Rendre compte de tous crimes et délits
- Tenir des registres de suivi d'affaires
- Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants
- Ecouter, accompagner, porter assistance aux personnes en difficulté

**Rémunération : statutaire + ISFE part fixe de minimum 20% et part variable de 150€ + NBI Zus de 15 points + prime annuelle de 960,42€ + participation mutuelle min. 24€ et prévoyance min. 35€**

**Temps de travail : Annualisation temps de travail**

**Police municipale armée en catégorie B /Glock 17 Gen5 (armement B1 B8 D2 a et b)**

**Equipements : véhicules, VTT, caméra piétons**

### **Poste à pourvoir dès que possible**

Les candidatures (lettre + CV) sont à transmettre  
A Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : [recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr)

Renseignements auprès de M. Cédric Rodriguez,  
Responsable du pôle police municipale ☎ 02.38.79.33.34