

# Le CCAS de Saint Jean de la Ruelle

## Recrute



## Un-e apprenti-e au sein du pôle action sociale



Diplôme préparé  
BTS Economie Sociale et Familiale  
Ou  
BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

La direction du CCAS et de l'emploi anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune.

### MISSIONS DE L'APPRENTI-E :

- Contribuer, dans le cadre d'une polyvalence, à l'accueil du CCAS,
- Contribuer au suivi administratif et comptable des activités du pôle action sociale, sous couvert de l'agent administratif et de la responsable
- contribuer à la logistique de l'épicerie sociale et contribuer à sa bonne gestion administrative.
- Participer aux différentes activités liées aux missions du pôle et à ses publics

### ACTIVITES DU POSTE :

#### *A l'Épicerie Sociale :*

- Participer à la réception des marchandises et à la gestion des stocks à l'aide du logiciel PASSERELLE,
- Veiller à l'application des règles d'hygiène,
- Gérer les attributions d'aide alimentaire : enregistrement et mise à jour des fiches des bénéficiaires avec l'outil informatique et le logiciel adapté.

#### *Au CCAS :*

- Contribuer à l'accueil général du CCAS : information et orientation du public,
- Assurer une polyvalence du secrétariat du pôle action sociale,
- Instruire les dossiers d'aide légale (RSA, obligation alimentaire, dossier d'aide sociale), et extra-légale dans le cadre de la permanence « écrivain public »
- permettre l'accès à la culture des publics précaires par la mise en œuvre de la charte « Culture du Cœur »
- Participer à la réflexion et à la mise en place des projets du pôle

### COMPETENCES REQUISES :

- Sens du relationnel,
- Sens de la communication,
- Maîtrise de soi,
- Discrétion,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Méthode dans la tenue des fichiers,

**Poste à pouvoir à partir de début septembre 2020**

Les candidatures (lettre + CV + copie des diplômes) sont à transmettre avant le **10 juillet 2020**  
à Monsieur le Conseiller Départemental – Maire, Président du CCAS  
Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle  
Ou par courriel : [prsd@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:prsd@ville-saintjeandelaruelle.fr)

Renseignements auprès de Marie-Noël VANLERBERGHE  
Responsable du Pôle action sociale (☎ 02.38.79.58.32)