

## AVIS DE PUBLICITE

### CCAS DE SAINT JEAN DE LA RUELLE

M. Christophe CHAILLOU - Président

115 rue du petit chasseur

45140 SAINT JEAN DE LA RUELLE

[W](#) [Correspondre avec l'Acheteur](#)

L'avis implique l'établissement d'un Accord-Cadre.

Durée : 12 mois

Accord-cadre avec un seul opérateur.

Type de pouvoir adjudicateur : Organisme de droit public

Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Protection Sociale ;

Le marché ne fait pas l'objet d'une procédure conjointe.

**Objet** **FOURNITURE DE REPAS POUR LES ETABLISSEMENTS DU JEUNE ENFANT ET SES ENCADRANTS**

Référence 20CCAS02

**Type de marché** Fournitures

**Mode** Procédure ouverte

**Code NUTS** FRB06

**Lieu principal de livraison** 45140 Saint Jean de la Ruelle

**Durée** 12 mois

**DESCRIPTION** Les prestations concerneront à titre principal la production et la livraison des déjeuners et goûters des enfants et des professionnels encadrants et à titre accessoire, de pique-niques et de goûters festifs à titre occasionnel. Le marché public s'exécutera selon la technique d'achat de l'accord-cadre, en application de l'article L.2125-1 du code de la commande publique, et ce au moyen de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du code précité. L'accord-cadre sera mono-attributaire à bons de commande et conclu sans montant minimum ni maximum de commandes. La présente consultation fait suite à une précédente procédure en Appel d'offres ouvert, lancée en mai 2020 et qui a fait l'objet d'une déclaration d'infructuosité.

**Code CPV principal** **15894200** - Repas préparés

**Code CPV complémentaire** **55521200** - Services de livraison de repas

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : Oui

**Forme** Division en lots : Non  
Les variantes sont refusées

**Options** Non

**Reconductions** Oui

A titre indicatif, les prestations devraient débutées à compter du 1er janvier 2021 pour une durée d'un an reconductible 3 fois par tacite reconduction pour une durée de 12 mois sans pouvoir excéder une durée totale de 48 mois.

Conditions relatives au contrat

**Autres conditions** Conditions particulières d'exécution :  
Se référer aux documents de consultation

### **Conditions de participation**

#### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

#### **Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession**

Liste et description succincte des conditions :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature \_ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

• Une déclaration sur l'honneur : le candidat devra produire une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-10 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés

• Pouvoir : Pouvoir de signature de la personne habilitée à engager la société (document attestant la qualité de gérant de l'entreprise ou délégation de pouvoir de l'un des dirigeants).

#### **Capacité économique et financière :**

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

#### **Référence professionnelle et capacité technique :**

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.
- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures
- Certificats de qualifications professionnelles : La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats de qualification professionnelle attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.
- Contrôle qualité : conformité des fournitures : Le candidat fournit des certificats établis par des instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Toutefois, d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les candidats sont acceptées, si ceux-ci n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés.
- Gestion et suivi de la chaîne d'approvisionnement : L'indication des systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement que le candidat pourra mettre en œuvre lors de l'exécution du contrat public.
- Mesures de gestion environnementale : Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public.
- Personne ou organisme en charge du contrôle de la qualité : L'indication des techniciens ou des organismes techniques, qu'ils soient ou non intégrés au candidat, en particulier de ceux qui sont responsables du contrôle de la qualité et de l'hygiène auquel le candidat pourra faire appel pour l'exécution de ses prestations.

Marché réservé : Non

**Critères d'attribution** Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération  
70 % : Valeur technique de l'offre appréciée à l'aide du mémoire technique  
30 % : Prix

**Renseignements** [Correspondre avec l'Acheteur](#)

**Documents**

- [Règlement de consultation](#)
- [Dossier de Consultation des Entreprises](#)

**Offres** Remise des offres le **16/11/20 à 12h00** au plus tard.  
Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.  
Unité monétaire utilisée, l'euro.  
Validité des offres : **4 mois**, à compter de la date limite de réception des offres.  
Modalités d'ouverture des offres :  
Date : le 16/11/20 à 14h00

**Dépôt**

- [Déposer un Pli dématérialisé](#)

Cette consultation bénéficie du Service [DUME](#)

## Renseignements complémentaires

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

Les échantillons devront être livrés le 16 novembre 2020 au CCAS de Saint Jean de la Ruelle au 115 Rue du Petit Chasseur – 45 140 Saint Jean de la Ruelle pour 12h dernier délai. Pour toutes précisions cf Règlement de consultation

Marché  
périodique :

Non

Fonds

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : Non

Adresse à laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus

Ville de Saint Jean de la Ruelle  
Pôle Affaires Juridiques  
71 rue Charles Beauhaire  
BP 74 45142 Saint Jean de la Ruelle Cedex  
[juridique@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:juridique@ville-saintjeandelaruelle.fr)

**Recours**

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif d'Orléans

28 rue de la Bretonnerie

45057 Orléans Cedex 1

Tél : 02 38 77 59 00 - Fax : 02 38 53 85 16

[greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)

<http://orleans.tribunal-administratif.fr/>

Organe chargé des procédures de médiation :

Comité consultatif de règlement amiable des litiges de Nantes

Préfecture de Région Pays de Loire

6 quai Ceyneray

BP 33515 44035 Nantes

Tél : 02 40 08 64 33 - Fax : 02 40 47 90 68

[paul.guegan@direccte.gouv.fr](mailto:paul.guegan@direccte.gouv.fr)

<http://pays-de-la-loire.direccte.gouv.fr/>

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Greffe du Tribunal Administratif d'Orléans

28 rue de la Bretonnerie

45057 Orléans Cedex 1

Tél : 02 38 77 59 00 - Fax : 02 38 53 85 16

[greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)

<http://orleans.tribunal-administratif.fr/>

Envoi le 06/10/20 à la publication

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 06/10/20 à 16h12