



La ville de Saint Jean de la Ruelle

Recrute

Un/e responsable du pôle affaires juridiques



Poste à temps plein, à pourvoir au sein de la Direction Générale des Services.

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (Cat. A)

Recrutement statutaire ou contractuel

MISSIONS PRINCIPALES DE L'AGENT :

Placé(e) sous l'autorité du responsable du Directeur Général des Services vous assurez la coordination du pôle dans ses différentes composantes, en encadrer les 2 agents et intervenir de manière spécifique dans chacun de ces domaines de compétences.

Juridique :

- Assurer un pré contrôle de légalité des actes préparés par les différents services municipaux,
- Conseiller les services et les élu/e/s dans une approche préventive,
- Gérer les contentieux en liaison avec les services concernés et les avocats de la ville.

Marchés :

- Organiser la commande publique dans la collectivité,
- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins,
- Veiller à la sécurité juridique des procédures d'achats publics.
- Rechercher des solutions juridiques adaptées aux procédures mises en œuvre,
- Sensibiliser les services aux évolutions juridiques

Assurances :

- Encadrer les missions de gestion des dossiers d'assurance,
- Assurer le pré-contrôle de légalité des actes de gestion en matière d'assurance.

Conseil municipal :

- Encadrer les missions liées à l'organisation et au suivi du conseil municipal,
- Assurer le pré-contrôle de légalité et la reformulation des projets de délibérations.

Règlement général de protection des données

- Etre en charge, avec l'appui d'un assistant à maîtrise d'ouvrage, du pilotage et de la mise en œuvre du RGDP pour le compte de ville et du CCAS,
- Informer, conseiller les services et les agents sur l'application du règlement et en contrôler le respect.
- vérifier l'exécution des analyses d'impact relatives à la protection des données.
- Etre l'interlocuteur(trice) de la Commission nationale informatique et libertés (CNIL).

COMPÉTENCES REQUISES :

- Première expérience en management souhaitée
- Connaissance de la réglementation sur les marchés publics, en matière d'assurances,
- Connaissance du droit et des pratiques en matière de protection des données à caractère personnel,
- Capacité à travailler en transversalité et en autonomie,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Capacités rédactionnelles,
- Esprit de synthèse, méthode et rigueur,

Niveau d'études : Bac + 3 et plus en droit administratif / management public local

Autre : Participation à l'astreinte des cadres.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2020

Les candidatures (lettre + CV) sont à transmettre avant le **30 avril 2020**

A Monsieur le Conseiller Départemental - Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : prscd@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Monsieur Roy

Directeur Général des Services ☎ 02.38.79.33.70