

La ville de Saint Jean de la Ruelle

16 300 habitants
Surclassée de 20000 à 40000 habitants
400 agents



Recrute dans le cadre d'une réorganisation des services municipaux



un-e Chargé-e de projets

Rattaché(e) à la future Directrice Générale Adjointe en charge de l'aménagement et du cadre de vie

Recrutement statutaire (candidat titulaire ou lauréat du concours) **ou contractuel**
Cadre d'emplois des ingénieurs

La Directrice Générale Adjointe en charge de l'aménagement et cadre de vie pilotera la Direction de l'aménagement et du renouvellement urbain et la Direction du cadre de vie et du patrimoine qui interviendront dans la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'environnement, d'aménagement urbain, de rénovation urbaine, de développement durable, de maintenance et développement du patrimoine municipal, des espaces verts et des espaces publics communaux, en lien avec les services métropolitains concernés.

Missions principales de l'agent

Vous serez en charge de/ d' :

- assurer la conduite et la gestion des opérations communales du projet de renouvellement urbain du quartier des Chaises en lien avec Orléans Métropole et les partenaires (ex : rénovation d'un groupe scolaire, création d'un équipement petite enfance...),
- Représenter la maîtrise d'ouvrage et la conduite d'opérations incluant patrimoine bâti et/ou espaces publics municipaux,
- Assurer la maîtrise d'œuvre de certaines opérations,
- proposer et mettre en œuvre les programmes pluriannuels de travaux, notamment dans le cadre des préparations budgétaires,
- préparer les consultations dans le respect du code des marchés publics,
- assurer la veille technique réglementaire

Profil requis : De formation supérieure en aménagement ou urbanisme, vous maîtrisez les dispositifs ANRU et disposez d'une connaissance avérée des problématiques de la rénovation urbaine. Vous avez une expérience confirmée en maîtrise d'œuvre, en conception et réalisation d'ouvrages, et en conduite de projet. Vous avez une bonne connaissance de l'environnement territorial et des procédures administratives et comptables liées aux marchés publics. Vous savez être force de proposition et être capable d'apporter des éclairages nécessaires à la prise de décision. Rigoureux (se) et méthodique, vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et maîtrisez les outils bureautiques et informatiques (CAO, DAO, PAO). Vous disposez du permis B et êtes disponible pour des réunions en soirées.

Poste à pourvoir à compter de début septembre 2019

Les candidatures (CV + copie des diplômes + lettre de motivation) doivent être adressées avant **le 5 juillet 2019**
à M. le Conseiller Départemental - Maire
Hôtel de ville 71 rue Charles Beauhaire –BP 74 - 45142 Saint Jean de la Ruelle cedex
Ou par courriel : prf@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès d'Auréli Plumejeaud
Directrice du cadre de vie et du patrimoine, Adjointe au Directeur Général des Services ☎ 02.38.79.33.71