



La ville de Saint Jean de la Ruelle
17000 habitants, surclassée de 20 000 à 40 000 habitants

Recrute un/e
**Responsable du pôle systèmes
d'information**



Recrutement statutaire ou contractuel
Dans les cadres d'emplois des attachés ou ingénieurs
territoriaux (cat. A)

MISSION PRINCIPALE DU PÔLE :

- Mettre en œuvre le schéma directeur, le plan informatique et superviser la mise en œuvre,
- Mettre en œuvre avec les services, des solutions pour rendre plus efficaces les processus en intégrant les contraintes liées aux transformations territoriales et numériques,
- Assurer la disponibilité et la pérennité des moyens informatiques et de télécommunication de la collectivité,
- Répondre aux exigences d'ouverture du système d'information tout en adaptant sa sécurité,
- Assurer l'installation et la maintenance du matériel,
- Former et assister les utilisateurs d'équipements de micro-informatique

MISSIONS DE L'AGENT :

- Proposer et mettre en œuvre les grandes évolutions du système d'information de la ville et du CCAS,
- Assurer la veille technologique et réglementaire,
- Définir l'architecture, administrer et exploiter les moyens informatiques dont les télécommunications,
- Assurer la cohérence de l'évolution du système d'information et de l'ensemble des moyens informatiques (matériel, applications, réseaux, système d'exploitation),
- Assurer l'assistance à la maîtrise d'ouvrage pour la définition des besoins et les solutions à mettre en œuvre,
- Concevoir et proposer une politique de gestion de l'informatique,
- Superviser et coordonner la réalisation des projets informatiques,
- Diriger et coordonner le pôle systèmes d'information composé de quatre agents.

ACTIVITES DU POSTE :

- Participer à la définition des orientations stratégiques du système d'information,
- Organiser et mettre en œuvre la politique arrêtée du système d'information,
- Coordonner, piloter et évaluer les projets informatiques,
- Mettre en cohérence le système d'information et les moyens informatiques de la collectivité,
- Assister la maîtrise d'ouvrage décisionnelle et opérationnelle,
- Assister les services pour la définition de leurs besoins (rédaction des cahiers des charges),
- Assurer une veille technologique prospective,
- Gérer l'infrastructure et la qualité des télécommunications,
- Analyser les risques en termes de sécurité du système ainsi que des données,
- Contrôler le respect de la réglementation et de la sécurité juridique,
- Sensibiliser les utilisateurs aux enjeux et à la sécurité du système d'information,
- Assister les utilisateurs y compris sur les solutions métiers,
- Organiser le suivi et le traitement des incidents et de la maintenance,
- Préparer et assurer le suivi des réunions du groupe informatique,
- Gérer le budget du service,
- Assurer la gestion administrative du service (contrats de maintenance, marchés...),
- Animer et piloter l'équipe informatique (quatre agents).

COMPETENCES REQUISES :

- Maîtrise des technologies dans le cadre d'une exploitation :
 - Microsoft Active Directory
 - Architecture technique des SI en environnement virtualisé ou hybride
- Connaître les bases de données (Oracle, SQLServer, MySQL) et les architectures applicatives
 - Maîtriser les systèmes d'exploitation (Windows et Linux)
 - Organiser l'industrialisation du déploiement du poste de travail (postes, applicatifs, environnement utilisateur)
 - Savoir sécuriser un système d'information (Firewall, antispam, routage....)
 - Obéir aux normes et procédures de sécurité
 - Messagerie Exchange
 - GLPI
- Connaissance des technologies :
 - VMWARE
 - TOIP
 - Antivirus
 - Wifi (Ubiquiti)
 - Réseau LAN (TCP IP).
- Communication avec les partenaires internes et externes.
- Capacité à présenter des outils d'aide à la décision (synthèses, simulations, indicateurs pertinents).
- Maîtrise de la conduite de projet en portefeuille et transversale.
- Capacité à animer, dynamiser une équipe tout en favorisant la polyvalence et en renforçant la motivation.
- Sens de la négociation.
- Sens du service public

Niveau d'études : formation supérieure en informatique.

Autres :

- disponibilité pour réunions occasionnelles en soirée
- participation à l'astreinte « cadre »

Les candidatures (lettre + CV + copie des diplômes) sont à transmettre avant le 25 août 2019

à Monsieur le Conseiller Départemental - Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : cabinet@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Vincent NICOT

Directeur des Finances et des Systèmes d'Information (☎ 02.38.79.33.65)