



La ville de Saint Jean de la Ruelle

17000 habitants

Surclassée de 20000 à 40000 habitants

Recrute le/la

Responsable du pôle communication et citoyenneté

Rattaché(e) à la direction du Cabinet du Maire

Recrutement statutaire (candidats titulaires ou lauréats du concours) **ou contractuel**

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (cat. A)



PRINCIPALES MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE :

- Concevoir, proposer et mettre en œuvre une stratégie globale de communication,
- Contribuer au développement et à la modernisation des outils et des supports de communication de la ville,
- Concevoir, rédiger et suivre la fabrication et la diffusion du journal municipal et des divers supports de communication,
- Coordonner et développer les relations presses et les partenariats,
- Encadrer et animer une équipe de 4 personnes et gérer le budget.
- Assurer les tâches de webmaster du site internet de la collectivité (collecte et réécriture de l'ensemble des informations diffusées sur le site...),
- Participer à la conception des outils de communication interne,
- Concevoir et présenter aux élus des éléments d'aide à la décision,
- Participer à la promotion des projets de la ville et des partenaires locaux,
- Animer et coordonner les activités de l'équipe,
- Assurer un rôle de conseil auprès des services municipaux et partenaires associatifs,
- Entretien des relations avec les prestataires de service.

PROFIL REQUIS :

- Niveau d'étude : BAC+ 3 / BAC+4, avec une expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Maîtrise des techniques et outils de communication et notamment des nouvelles technologies,
- Maîtrise des techniques rédactionnelles en communication interne et presse territoriale,
- Capacité à élaborer une stratégie et aider à la décision,
- Capacité à développer un réseau relationnel et communiquer avec le public,
- Connaissance des médias et de leur fonctionnement,
- Organisation de manifestations et animation de rencontres,
- Connaissance du milieu associatif et institutionnel local,
- Encadrement d'équipe, capacité à déléguer,
- Pilotage de projet,
- Gestion budgétaire,
- Adaptation aux situations exceptionnelles ou imprévues,
- Grande disponibilité (contraintes horaires),
- Participation au dispositif d'astreinte des cadres,
- Permis B.

Les candidatures (CV + copie des diplômes + lettre de motivation) doivent être adressées avant le 09 décembre 2018
à M. le Conseiller Départemental - Maire
Hôtel de ville 71 rue Charles Beauhaire –BP 74 - 45142 Saint Jean de la Ruelle cedex
Ou par courriel : cabinet.maire@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès de Nathalie Bruant
Directrice du cabinet du maire ☎ 02.38.79.33.10