



# La ville de Saint Jean de la Ruelle

## Recrute un/e

# Responsable du pôle Lecture Publique



Recrutement statutaire  
Cadre d'emploi des bibliothécaires territoriaux (catégorie A)

### MISSION PRINCIPALE DU PÔLE :

Mettre en œuvre la politique municipale dans le domaine de l'accès au livre et aux ressources multimédia, la médiathèque ayant vocation à permettre à ses usagers de s'informer, se former, se cultiver et se distraire.

### MISSIONS DE L'AGENT :

- Définir et mettre en œuvre la politique de lecture publique, en lien étroit avec les autres services culturels et socio-éducatifs, sous la responsabilité du DGA Éducation, Jeunesse, Sports et Culture
- Participer à la définition, au pilotage et à la mise en œuvre du projet culturel de la collectivité
- Promouvoir les ressources des bibliothèques au regard des attentes et des besoins des populations à desservir, en développant et animant les projets partenariaux
- Encadrer et accompagner les agents du service
- Assurer la gestion administrative et budgétaire en appliquant les procédures mises en place au sein de la collectivité.

### ACTIVITES DU POSTE :

- Participer à la mise en œuvre de la politique de lecture publique municipale :
  - Définir et suivre la politique d'achat et de mise à disposition des ressources (papier et numérique), et des services, en s'appuyant sur les responsables de section
  - Organiser la programmation des manifestations et veiller à sa diffusion, en cohérence avec les autres services culturels de la collectivité
- Travailler en partenariat avec les services municipaux et les partenaires extérieurs (éducatifs, culturels, sociaux) afin d'anticiper les évolutions dans les services rendus à la population. Dans ce cadre, être force de proposition sur l'évolution des supports et services numériques de la médiathèque
- Gérer, encadrer et animer l'équipe (16 agents) :
  - Favoriser et accompagner le développement des compétences
  - Encadrement du service (plannings, absences, évaluations, diffusion des informations)
- Assurer la gestion financière et administrative des 3 équipements publics (médiathèque Anna Marly, annexes du Chat Perché et Colette Vivier) : préparation et suivi du budget, rédaction des contrats de partenariat et des délibérations. Recherche et suivi administratif et budgétaire des financements extérieurs (CGET, DRAC, Région...)
- Assurer les relations avec les partenaires extérieurs et les services municipaux :
  - Participation aux réunions des responsables de pôle, et aux commissions culturelles
  - Être garant du lien avec le Ministère de la Culture, la Région, les partenaires institutionnels et associatifs
- Contribuer à la stratégie de visibilité du service sur Internet et les réseaux sociaux, et mettre en œuvre les actions de communication interne et externe des bibliothèques (en lien avec le pôle communication et citoyenneté).

## **COMPETENCES REQUISES :**

- Connaissance de la sociologie des publics, des nouveaux usages et enjeux de développement de la lecture publique
- Connaissance du cadre institutionnel et des acteurs de la culture et des bibliothèques
- Capacité à évoluer, mettre à jour ses compétences et anticiper les évolutions dans le domaine de la promotion des supports culturels
- Sens développé du Service Public – mettre l'utilisateur au centre
- Aptitude à manager une équipe et lui donner une dynamique
- Capacité à informer, former et mettre en valeur les capacités des agents du service
- Esprit d'initiative, autonomie et capacité à conduire des projets
- Qualités relationnelles, écoute, dialogue, capacité à négocier
- Sens de l'organisation, rigueur, capacité à anticiper et hiérarchiser les tâches
- Discrétion et réserve professionnelle
- Compétence rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques
- Disponibilité en soirée ou le week-end selon réunions et programmation

**NIVEAU D'ETUDES :** Bac + 3 - Bibliothécaire Territorial – Expérience exigée

- Autres :
  - Participation à l'astreinte des cadres (2 semaines par an)
  - Travail du mardi au samedi et jusqu'à 10 dimanches par an
  - Lieu de travail : Médiathèque Anna Marly, déplacements à prévoir dans le réseau (3 équipements)
  - Congés pris en fonction des nécessités du service

### **Poste à pourvoir le 01 décembre 2019**

Les candidatures (lettre + CV + copie des diplômes) sont à transmettre avant le 27 septembre 2019  
à Monsieur le Conseiller Départemental - Maire  
Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle  
Ou par courriel : [prf@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:prf@ville-saintjeandelaruelle.fr)

Renseignements auprès de M. Philippe Tervé  
DGA Éducation, Jeunesse, Sports et Culture (☎ 02.38.79.33.30)